

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de segurança privada para o evento 20º Dança Bagé, nos dias 01 de agosto a 04 de agosto de 2024.

1.2. Tabela de Itens:

Item	Descrição	Ref	Quantidade	Valor Uni	Total
1	Serão necessários 02 (dois) seguranças das 07:00 horas às 13:00 horas (06 horas) por 05 dias e 10 (dez) seguranças das 13:00 horas às 01:00 horas (12 horas) por 05 (cinco) dias.	Diária	5	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00
TOTAL:					R\$ 15.000,00

1.3. O bem é considerado “comum” pois enquadra-se na classificação nos termos do art. 2º, do Decreto Municipal 104, de 23 de março de 2023.

1.4. O objeto será dividido em 01 item, sendo o critério de adjudicação o menor preço por item.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados dos da emissão do empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2. MOTIVAÇÃO

2.1. O evento 20º Dança Bagé, com sua estimativa de público superior a 2000 pessoas ao longo de cinco dias, requer uma estratégia robusta de segurança para garantir a proteção e o bem-estar de todos os participantes. A contratação de segurança por um período de 12 horas diárias se mostra essencial para prevenir incidentes, controlar multidões e responder prontamente a qualquer emergência que possa surgir durante o evento. Com a presença de uma equipe de segurança treinada, será possível assegurar o gerenciamento eficaz do acesso, a proteção do patrimônio e o cumprimento dos regulamentos legais, proporcionando uma experiência tranquila e segura para todos os envolvidos.

2.2. Além disso, a contratação de segurança demonstra o compromisso do organizador em priorizar a segurança pública e a integridade do evento, evitando potenciais riscos à reputação e às responsabilidades legais. Com a presença de seguranças capacitados, o 20º Dança Bagé poderá ser realizado de forma organizada e sem incidentes, garantindo uma celebração cultural memorável para a comunidade local e os participantes envolvidos.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’, da Lei nº 14.133/21)

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

4.1. Caso não seja possível a execução na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (03) dias de antecedência do evento para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.2. A empresa contratada, disponibilizará todos os equipamentos necessários para a correta execução do serviço conforme descrito no item 1.

4.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

4.4. Caso a licitante não forneça o serviço no prazo estabelecido no Termo de Referência será aplicada as sanções previstas neste edital.

4.5. Os materiais descritos neste Termo de Referência deverão ser entregues a Contratante, com toda documentação de suporte necessária (manuais e certificados de garantia), quando for o caso.

5. DA GARANTIA CONTRATUAL

5.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, por se tratar de fornecimento de pronta entrega.

6. RECURSOS, CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

6.1. Servirão de cobertura para as despesas deste Edital as dotações do Orçamento de 2024 da Prefeitura Municipal de Bagé, alocados quando da emissão da Ata de Registro /Notas de Empenho.

6.2. O pagamento será efetuado com a apresentação da respectiva Nota Fiscal, tendo sido cumpridos todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, devidamente atestado pelo fiscal responsável da Secretaria de Cultura de Bagé.

6.3. O valor da contratação é de R\$15.000,00 (Quinze mil reais).

6.4. As despesas decorrentes do contrato correrão por conta do orçamento 2024 da dotação orçamentária: Reduzido 44596.

7. Proj./Atividade: 1019 REALIZAÇÃO DO DANÇA BAGÉ

3.3.3.9.0.39.00.00.00: OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

Recurso: 1500 - 0001 Recursos não Vinculados de Impostos

7.1. O valor da Nota Fiscal deverá ser o mesmo consignado na Nota de Empenho, condição única para a liberação do respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido prazo para a empresa fornecedora fazer a substituição da Nota Fiscal.

7.2. Os pagamentos serão efetuados após apresentação da nota fiscal emitida pela CONTRATADA, depois de verificada a conformidade dos produtos, pelo Almoxarifado Central, com a descrição editalícia, em até 30 (trinta) dias após a protocolização da nota fiscal eletrônica no setor financeiro.

7.3. A empresa deverá apresentar as notas fiscais de acordo com cada empenho recebido, a fim de que possamos efetuar os pagamentos de acordo com os recursos correspondentes.

7.4. Para a realização do pagamento, a licitante vencedora deverá fazer constar da Nota Fiscal emitida sem rasura, em letra legível, o nome do Banco, número de conta bancária e agência.

8.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. 6.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de suas propostas;

9.2. 6.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.3. 6.3 Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

9.4. 6.4 Zelar pela boa utilização do material durante o evento, evitando danos a terceiros;

9.5. 6.5 Pagar à Contratada o valor resultante da locação no prazo e condições estabelecidas neste termo de referência;

9.6. 6.6 Os pagamentos serão efetuados após apresentação da nota fiscal emitida pelo contratado, em até 30 (trinta) dias após a liquidação da nota fiscal no setor financeiro.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. 5.1 A responsabilidade da qualidade do serviço fornecido, é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado;

10.2. 5.2 A empresa contratada deve permitir o livre acesso dos servidores do CONTRATANTE e dos órgãos de controle interno e externo da União, bem como dos funcionários da mandatária e do apoiador técnico, aos documentos e registros contábeis das empresas contratadas;

- 10.3. 5.3 Assegurar a integridade física dos participantes, organizadores e público, conforme tabela do item 7;
- 10.4. 5.4 Garantir o controle de fluxo do público e controle dos acessos restritos aos bailarinos do evento;
- 10.5. 5.5 A CONTRATADA deve possuir capacidade técnica, profissional e operacional, para desempenhar as funções desejadas.
- 10.6. 5.6 Disponibilizar suporte e assistência aos participantes e funcionários em caso de eventualidades, visando garantir a continuidade do evento, indicando um preposto da instituição com nome e telefone, que poderá ser acionado a qualquer horário durante a execução do contrato;
- 10.7. 5.7 A contratada é responsável por quaisquer danos causados a terceiros durante a prestação de serviços de segurança. Isso inclui a responsabilidade por negligência ou conduta inadequada por parte de seus funcionários.
- 10.8. 5.8 Em caso de incidentes ou situações que exijam intervenção policial ou de outras autoridades, a contratada deve cooperar plenamente e seguir as instruções das autoridades competentes.
- 10.9. 5.9 Os funcionários da contratada devem agir com profissionalismo e cortesia em todos os momentos. Isso inclui a comunicação clara e respeitosa com os partícipes, colegas de trabalho e o público em geral, bem como o uso adequado de uniformes com a devida identificação.
- 10.10. 5.10 Cabe a contratada a responsabilidade trabalhista sobre seus colaboradores sem ônus ou vínculos com o município.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.
- 11.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Aviso de Contratação Direta.
- 11.3. Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Aviso de Contratação Direta.

12. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

- 12.1. A locação se dará por dispensa de licitação, visto o valor dentro do PCA em análise aos argumentos constantes no ETP elaborado pela equipe técnica da Secretaria de Cultura, considerando que o serviço de segurança privada é um serviço comum de valor inferior a R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) para o 20º Dança Bagé, segundo art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

13. DA FISCALIZAÇÃO:

- 13.1. A execução do contrato será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021 ou pelos respectivos substitutos;
- 13.2. O fiscal dos serviços passa a ser o gestor do contrato, formalmente designado pela Administração, e comprovadamente habilitado para gerenciar o contrato, será o responsável pelo fiel cumprimento das cláusulas contratuais;
- 13.3. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da Contratada e nem conferem à Contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.
- 13.4. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da Contratante encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito, sob pena da aplicação das medidas legais cabíveis;
- 13.5. Atividades sugeridas aos fiscais do contrato, conforme na Lei Federal nº 14.133/2021:
- 13.6. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 13.7. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 13.8. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

14. DA HABILITAÇÃO:

- 14.1. Atestado de capacidade técnica: Contendo as habilidades, conhecimentos e experiências relevantes que demonstram a capacidade da empresa em fornecer o objeto com todas as capacidades que preencham todos os requisitos e em pleno funcionamento;
- 14.2. Comprovação documental de ART estrutural/execução.

15. SANÇÕES

- 15.1. Em caso de inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Contratante, a contratada ficará sujeita às sanções previstas na Lei 14.133/2021 e demais normas pertinentes, assegurados, nos termos da lei, a ampla defesa e o contraditório, desde já fica o Foro da Comarca de Bagé/RS eleito para dirimir qualquer pendência judicial.