|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD** | | |
| 1. **ÁREA REQUISITANTE:** | | |
| 1. **CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:**  |  |  | | --- | --- | | ( ) Serviço não continuado | ( ) Material de Consumo | | ( ) Material permanente/ equipamento | ( ) Serviço Continuado **COM** dedicação Exclusiva | | ( ) Obras e/ou Serviços de Engenharia | ( ) Serviço Continuado **SEM** dedicação Exclusiva | | | |
|  |  |  |
| 1. **DESCRIÇÃO DO OBJETO:**   *Aquisição/Contratação* de .....conforme detalhamento abaixo:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Descrição** | **Quant.** | **Valor Unit.** | **Valor Total** | | *XX* | *Xxx*  *sem imposição de condições que restrinjam a competitividade* | *XXX*  *É relevante mensurar com cautela o quantitativo que se busca contratar, baseado em experiências anteriores e atentando-se para eventual extraordinariedade.* | *R$ 0,00*  *Observância dos ritos formais, bastando a consulta a fontes que permitam a estimativa do valor pela Administração.* | *R$ 0,00* |  1. Registro que a demanda foi incluída no PCA sob o número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(em caso negativo, deve ser justificado e solicitada a inclusão)* 2. Prazo para Conclusão da Contratação: *Prazo para Término do serviço, ou chegada do produto.* | | |
| 1. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** *(desdobramento/elemento da despesa)* | | |
| 1. **JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:** *deve ser explicitada a pertinência da contratação com as necessidades do órgão. Para as compras, deve ser enfrentada a questão da obediência ao princípio da padronização e a necessidade de indicação de determinada(s) marca(s) ou modelo(s) ou eventual proibição de contratação de marca ou modelo específicos. No caso dos serviços, deve ser atestado que estes não estão inseridos nas atribuições dos cargos de carreira do requisitante e nem se amoldam às outras vedações, e justificar a opção pela contratação de mais de uma empresa ou instituição para executar o mesmo serviço.* | | |
| 1. **JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:** *(se aplicável).................* | | |
| Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Servidor Responsável pela demanda  Cargo/Matricula | | |
| 1. **PRAZO DE PAGAMENTO: ...........** | | |
| **AUTORIZAÇÃO PARA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO DE CONTRATAÇAO** | | |
| Considerando exigência contida nos art 15,16 e 17 da Lei Complementar 101/2000 e na condição de Ordenador de Despesas, determino a instauração do procedimento..... *(citar qual formato: PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, CONTRATAÇÃO PELO SRP OU CONTRATAÇÃO POR ADESÃO AO SRP DE OUTRO ENTE PÚBLICO)* visando atender a demanda de acordo com as informações acima, declarando que há recursos necessários a contratação deste objeto reservados para exercício de 2024, (Conforme Decreto Municipal 227, de 23 de agosto de 2021.)  Encaminha-se para o Setor de Planejamento demandante para elaboração do ETP e TR e demais providências cabíveis, conforme o caso.  Local e data.  **Autoridade Competente**  **(Nome/Matricula)** | | |

*\*\*\* itens em vermelho são meramente explicativos devendo ser apagados quando da formalização do documento.*