# **LISTA DE VERIFICAÇÃO**

# **ANTES DE ENVIAR PARA A COORDENADORIA DE COMPRAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMO DE REFERÊNCIA** | | PÁGINA |
| § 1º O Termo de Referência deverá conter os elementos previstos no I[nciso XXIII do](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm" \l "art6xxiii) **caput** do Art. 6º da Lei 14.133/2021 e Art. 8º da IN 004/2023 | |
| 1 | a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.  - especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.  - indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.  - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso. |  |
| 2 | b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas. |  |
| 3 | c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto. |  |
| 4 | d) requisitos da contratação. |  |
| 5 | e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento. |  |
| 6 | f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade. |  |
| 7 | g) critérios de medição, de liquidação e pagamento. |  |
| 8 | h) forma e critérios de seleção do fornecedor. |  |
| 9 | i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado. |  |
| 10 | j) adequação orçamentária. |  |
| 11 | Sanções. |  |
| 12 | Qualificação Técnica (quando aplicável). |  |