# **LISTA DE VERIFICAÇÃO**

# **ANTES DE ENVIAR PARA A COORDENADORIA DE COMPRAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD** | | ITEM |
| Art. 6º do Decreto Municipal 227/2024: | |
| 1 | Identificação da secretaria/setor requisitante; |  |
| 2 | Classificação do objeto e grau de prioridade da compra ou da contratação (baixo, médio ou alto), de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante |  |
| 3 | Descrição sucinta da necessidade/objeto e quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual. |  |
| 4 | Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, de acordo com as orientações da Coordenadora de Compras, Licitações e Contratos e a IN 001/2023 SEFIR – Pesquisa de Preços. |  |
| 5 | Registro da demanda no PCA |  |
| 6 | Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade. |  |
| 7 | Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas. |  |
| 8 | Justificativa da necessidade de contratação. |  |
| 9 | Justificativa da escolha do fornecedor, quando aplicável. |  |