

⊖ > ୯ ଘ	0 🔒 https://bagers.webiss.com.br	(90%) +++ 🖾 🚖 🔍 Pesquisar	± IV Œ ⊛
lagé na			
		acasse sua canta ou Cadastre-se agora	
	Watter	Login	
		Login	
		Senha	
		Esqueceu sua sentis? Acessar com Certificado Digital	
	3.428.970 NFS-e Emitidas Serviços Elefronica – NFS-e eminidas	65 Contribuintes torizados indidade de contribuintes nzados a emtitr Notas e esteviços Eletrónica –	
		9	
	Validar NFS-e Para venticar a autenticidade de sua NFS-e, vecé pode acessar o link	Validar NFS-e com câmera Nessa funcionalidade, é possível verificar a autenticidade de sua NFS-e	
	abaixo e preencher as informações necessárias. Validar	utilizando sua WebCam ou câmera do seu Smartphone. Validar	

5ºPASSO: Informar CPF e e-mail;uma mensagem será enviada ao e-mail informado, acessar o link no email para concluir o cadastro.

-)→ C @	Image: A https://bagers.webiss.com	br/cadastros/autenticarao/solicitacan-usuario/solici 🤫 🕬 🚥 🐨 😭	Q, Pesquisar III\ 🖸 🕸 🚍
agé is			
		acesse sua conta du Cadastra so agora	
		Solicitar cadastro	
		CPF	
		CPF du solicitante	
		Email	
		Emall para solicitação do cadastru	
		NBo sou um robô	
		Enviar	Município de Brasé
Ferramentas	Acesso	Ajuda	Enderaço: Rus Caetano Gonçalves, Nº 1151, Centro -
Validar NFS-e Validar NFS-e com câmera Verificar corversão de RPS	Acesse sua conta Cadastre-se Esqueceu sua senha?	Manuais FAQ	CEP: 96.400-040 Telefone (53) 3240-5107/5003
			
/2012 - 2021 - Web/SS@ - Versão:	5.0.15.55 - Todos os direitos reservado	3	

6º PASSO: O Usuário deverá preencher as informações COM OS DADOS DA PESSOA FÍSICA PARA O QUAL ESTÁ SENDO SOLICITADO O CADASTRO; Atenção: Os dados da pessoa jurídica (Contribuinte) serão cadastrados posteriormente, durante a solicitação de CeC;

DEVERÃO SER PREENCHIDAS AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: Senha; Nome; Telefones (após inserção, clicar no botão "Adicionar"); Endereço.

APARECERÁ MENSAGEM "USUÁRIO CADASTRADO COM SUCESSO"



Bagó sa				🕐 5862 🔟				
ennis ar 79hilfe Attaint	0	🚔 hido 🛛 🧰 CECa						
odman former wen. 1.	~	CEC® - Cadastro El	letrônico de Contribuinte					
Administração			Curtosti ar	(STATA)				
Cadasiros								
Solicitar		Basson Colors						
Cobrança		FESSERIAL		issua Junica				
FAQ	T.	Listagem de solicitações re	ealizadas pelo usuário					
ISSON	2	Exibir 10	registros			Buscar:	Pressione (ENTER) pr	ira buscar
Manuais								
Relatórios	2	Número *	Nome Tipo de Pessoa	Nº Documento Nenhum registro pa	Dat solicitação	Nº Rejeições	Situação	Ações
		Nenhum registro				Frimeira	Anterior Próxima	Úttima
PASSO: Se	elecio	onar PRESTADO	OR DE SERVIÇO	S;				
PASSO: S	elecio	onar PRESTADO	OR DE SERVIÇO	S;				
PASSO: Se	elecia	onar PRESTAD(OR DE SERVIÇO br/œc/listar#	S;	☆ Q. Pesquisar		¥ lin∖ (□ @ =
PASSO: So) → C° û Bogé ∞	elecid	onar PRESTAD(OR DE SERVIÇO br/ύ/listar#	S; 	✿ Q. Pesquisar		¥ 1m/ (• ₽
PASSO: So) → C* @ Bagé to sequaac (Stutt+Rt+P)	elecia elecia	nar PRESTAD(DR DE SERVIÇO .br/ύ/listar#	S; 	✿ L		ska ju∧ (□ . =
PASSO: S() → C* @ Bagé rs squisar [Shift+Alt+P] Astroninistração	elecia elecia	Dinar PRESTADO Attps://begers.webiss.com times = cetts CEC® - Cadastro El	DR DE SERVIÇO	S; 90% ••• V 9 50.12 @	 ✿ Pesquisar ● Pesquisar 		¥ ₩. (□ ● =
PASSO: Set) → C* @ > Bage no squaar (Shur+Ath+P) Administração Cadastios	elecic elecic	https://begers.webiss.com https://begers.webiss.com https://begers.webiss.com CEC® - Cadastro El	DR DE SERVIÇO	S;	 Q. Pesquisar Q. Pesquisar 	records	¥ III. (
PASSO: So PASSO: So Bagé no seputaar (Shuth Athen) Administração Cadastros DeCs do	elecic elecic	Donar PRESTAD(https://bagers.webias.com. https://bagers.webias.com. CEC@ - Cadastro El	DR DE SERVIÇO	S;	 ✿ Laure resquisar @ Laure resquisar 		¥ III. (
PASSO: So) → C ^a @ Bagé to squisar (Britt+At+P) Administração Cadastios DeCs t0 Solicitar	elecic elecic	Donar PRESTADO	DR DE SERVIÇO	S; 	 ✿ Q. Pesquisar ● Land Eactific 	In de Contabilidade	± In∧ () Catório	
PASSO: Se PASSO: Se PASSO: Se Bage no square [Driff+Alt+P] Administração Cedastros DeCs no Bolicitar Cobrança	elecic ©	onar PRESTADO	DR DE SERVIÇO	S;	 ✿ Q. PesquiSar @ mast result Es ctit 	ito de Contabilidade	الله الله الله الله الله الله الله الله	
PASSO: So PASSO: SO		onar PRESTADO	DR DE SERVIÇO	S;	Q. Pesquisar Garage Second	recorded in de Contabilidade	± In∖ (Catório	
PASSO: Se PASSO: Se Bage as squisar (Bhitt+At+P] Asministração Cadastios DeCs @ Bolicitar Cobrança FAD. IESON		Donar PRESTADO A https://bagers.webiss.com	OR DE SERVIÇO	S;		ito de Contabilidade Buscar		D C =
PASSO: Se PASSO: Se PASSO: Se Sequesa: [Shift+Alt+P] Administração Ceidastios DeCs el Solicitar Cobrança FAQ ESON Manuais		Dinar PRESTADO A https://bagers.webias.com inica i a ceos CEC® - Cadastro El Voitor Pr Listagem de solicitações re Exabir 10 Número 4	OR DE SERVIÇO	S;	A. Resquisar A. Resquisar Eactive Eactive	ino de Contabilidade Buscar:	in (Catória Pressione [ENITER] para Situação	
PASSO: So PASSO: SO		Donar PRESTADO Attps://begers.webiss.com Attp	OR DE SERVIÇO	S;	 ✿ Q. Pesquisar Q. Pesquisar E activit 	ino de Contabilidade Buscar Nº Rejeções	★ IN (Catório Pressione [ENTER] para Situação	E COCCUTA C COCCUTA C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
PASSO: So PASSO: SO	elecic	Donar PRESTADO The pression of the pression	OR DE SERVIÇO	S;	 ✿ Q. Pesquisar ● Lasses ■ Eacht ■ Eacht ■ Eacht ■ Eacht 	Interior Second	★ IN C Contório Prexisione (EA/TER) para Situação Anterior Próxima	2) (E) =

11º PASSO- DADOS PRINCIPAIS: Preencher com os dados do MEI; (CNPJ, RAZÃO SOCIAL,NOME FANTASIA(se houver), PORTE(Microempreendedor Individual), TIPO DE EXTENSÃO OU ESTABELECIMENTO,CAPITAL SOCIAL,DATA DE ABERTURA(data de cadastro como MEI), NATUREZA JURÍDICA(Para MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL- CÓDIGO 213-5 empresário individual),REGIME ISS (marcar que é MEI), CLICAR EM PRÓXIMO)

	Introdyted by the product of the set of	C H C Pesitiana	
🙀 Bagé 🖘 📃 🚍		🔞 ceste 📓 🏠 📰 😜	8
esquiser (ShiftAlisP)	nicio I 🙀 CEOS 4 Soliciação de CEOS-Pesoa Jurídios-Preziador de Serviços		
Administração 1	Solicitação de CEC® - Pessoa Jurídica - Prestador de Serviços		
Cadazina 1	Passo 1 Passo 2 Passo 3 A Passo 4 Passo 5 A Dados Pinnopaso B Contatos A Passo 4 Passo 5 A	AL Passo 6 O Passo 7 QSA O Requerente	
Ceck 9	Dados da Pessoa Jurídica		
> Solicits	Documenta 👔	Razão Social 👔	
Cobrençe _1_	CNPJ	Norte	
тар т	Nome Fantasia	Insorigão Estadual	Porte
issan i	Nome Ferlasia	instrição Estadu el	
Menuala 1	Tipo de Extensão ou Estabeleoimento	Capital Social	Data de abertura
Relatórios 2	l l	RS	ter and the second seco
	Natureza Jurídioa	VIRE (Número de Identificação do Registro de Enpresas)	Data do NIRE (Número de Identificação do Registro o Empresas)
	Selectorie uma oppio	Número de Identificação	
	Logotipo	Regime ISS e MEI?	
	Escother Imagon Browse_ No File selected		

12º PASSO- CONTATOS: Informar telefones, clicar em adicionar; Informar e-mail, clicar em adicionar.Após clicar em **PRÓXIMO**;

Bagè 🛶 📃 🚍						8	09:01	• 🛛 🛆 🔔			
squitter (Shifty Alt+P)	👫 Inicio 🛛 🙆 CE	108 🗐 📲 Spricite	ação de CEC® - Pessoa Jurí	dica - Prestador de	Senigos						
Administração 1	Solicitação	de CEC® -	Pessoa Jurídica	- Prestador	de Serviços						
Cadastea 2	Passo 1 Informações	Passo 2 Dados Pr	Incipals Passo 3 Contatos	Passo 4 Enderegos	Passo 5 Informeções Fiscolo	283-C	asso 6 SA	Passo 7 Requerente			
CeDals 1	Talafonas		1				6 mail				
• Solicity	Tereforida	10	I familia	Tresser			Contra .	tore ver Eleval			
Cobrança		×	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 Cramar	Anneronar		and a	ours ans establish			Autonar
- FAD	*	Тіро	Número	Ramal	Opções			*	E-mail		Opções
ISSON 1			Nechum telefone ce	edeeire do					Nechum e-r	obertesbeo lien	
Manuais 1											
Relatinine 2											
											Same and
											Creating and Communication

13º PASSO- ENDEREÇOS: Informar CEP, Município, logradouro, bairro, número, complemento(se houver), tipo(localização/correspondência) se for o mesmo endereço para os dois tipos, clicar em ADICIONAR, após clicar em PRÓXIMO;

9700					- m w •
Bagé xe			2 53.07 🙆 🛆		10.
Posquisar (Shift+Alt+P)	Q	👫 Inicio 🛛 🛐 CECIF 🔄 🦺 Solienação de CECIP - Passoa Jurídica - Presta	ador de Samiços		
🛙 Administração		Solicitação de CEC® - Pessoa Jurídica - Prest	ador de Serviços		
Codestras	1	Stritomagnes 📾 Passo 2 Gontectos 🖨 Passo 3	enegos 🛱 Passo 5 🕸 Passo 6 🖉 Passo 7 Requerente		
Cocs @		Endersco			
> Solicitar		CEP	Municipio/UE	Looradouro	
Cobrança					
SAG	÷	Não ser o CEP. 😝			
🖌 1990N	3	Bairro	Número	Complemento	
Manuais				1	
Relatórios	÷.	Porto de Referencia	Tipo	Usar o mesmo endere por	s todos os tipos
			1 9 <u></u>		
					Adicionar
		Endereços:			
			Tipo		Endorogo
			Nenhum enderego cadentrado		
					¢.damas Princes

14º PASSO- INFORMAÇÕES FISCAIS: Informar todos CNAEs(Código Nacional de Atividades Econômicas) que constam no cartão do cnpj/certificado de microempreendedor individual, informar a data de inclusão(data do início da empresa), clicar em ADICIONAR, informar os códigos de serviços correspondentes aos seus serviços (itens do anexo I da lei municipal 4068/2003), clicar em PRÓXIMO.

C > G @	e	D 🏛 https://b	agers webiss.com.br/	'cec/pessoa-juri	dica/prestado		00.00	M - resource	ar		<u>≁</u>)॥∧	•
Pesquider (Uniti (Alt+P)	14	Solicitação	de CEC® - Pess	oa Jurídica -	Prestador	de Serviços						
Codestros	. 2	O Passo f Informações	Passo 2 Dados Principais	Paseo 3 Contatos	A Passo d Enderegos	Passo 5 Informações	Fiscais All QSA	Passo 7 Requerente				
DeCs 8		Lietanom de C	NAEs autorizados						/		1	
> Solicitar		Cárlico Unolectal	de Odladada EsseÂmica	(5)((5)					Dete de lastur Xe	/		
Cobrança		Pespuise e CNA	E	(crise)				14	Data be inclused			
G FAD		Adicionar						.10		111725		
1			120.000									
/ ISSON	- 21	Pr	incipal	Ider	tificador		Descrição		Dt Inclusão	Dt	exclusão	
Manualis						Nenhur	no Atividade Comercial or	idastrada				
Relatórios	5	Complemento										
		Listagem de A	Gvidades									+
		Fequise										
		-		Numero			Des	arição		Opções	,	
						N	lenhuma atividade cadast	rada				
						3	ienhuma atvidade sacast	ra da				
						N	lenhumo at vidade cadast	ra de				
						N	tenhuma et vidade cedast	75 dæ				
						, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	tenhuma et vidade cadast	73 dæ				
						J	lenhumo atvidade cadast	n de				
						, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	tenhuma et vidade cadast	73 dæ				
						, in the second se	tenhuma et vidade cadast	73 dæ				
						, in the second se	tenhuma atividade cadast	7: da				
							tenhuma atividade cadast	7: 08				
							tenhuma et vidade cedast	7: da				
							tenhuma et vidade cedast	7: da				
							tenhuma øtividade cadast	7: da				
							tenhuma øtividade cadast	7 da				

15º PASSO-QSA: Microempreendedores Individuais não precisam preencher o ITEM QSA, por não possuir sócios, clicar em PRÓXIMO.

e ⇒ e œ	💟 🖬 https://bagers.webiss.com.br/cec/pessoa-juridica/prestador-de-servicos/> (67%) 🚥 🤝 🛱	K. Pesquisar		👱 🕪 🗈 🕲 Fechar
🦀 Dagè n 😑		22.08		
Perguinar [3h/(nA0+7]	mete ligi cecia ligi solotado se ceción-nesses univer - Pressantes enviros Solicitación de CECIÓn - Dessona Junídica - Drestadón de Servicios			
Administração	Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5 Passo 7			
Catacities 2	W Informações EM Cados Principes M Contatos M Enderopeo DA Informações Pisoais 2006A V Requirento			
> Soliviar	Additional QSA			
Director 1.	ujudno de statistica de statistica de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción de	Qualificação	Representante enal	Oncore
• FAQ	Nenturn Disk cetes todo.	adamitagea	Representative Legal	s py us
Manah 1				
🖉 Reizzódos 🔹 🗄				≪ Anteriori Freininio →
@ 2012 - 2021 - Web155/8 - Versão: 5.0	0 15 55 - Todas ao direitos reservadas			
16º PASSO- R	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.			
16º PASSO- R	EQUERENTE : Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.			
16º PASSO- R ਦ → ୯ ଜ	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q. Pesquisar		<u>⊀</u> IIV ED ® ≡
16º PASSO- R ← → ୯ බ ਲ਼ ඎ	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q, Pesquisar		<u>⊁</u> IIV (E) (\$) ≡
16º PASSO- R ← → C' ŵ Peopler (Barrallo?)	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q. Pesquisar		⊻ IIA (E) (B) Ξ ■ 4
16º PASSO- R	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q. Pesquisar		⊻ IIN 60 ® = 1
16º PASSO- R	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q, Pesquisar		⊻ III\ ED ® ≡ ■ ₽
16º PASSO- R ← → C' ŵ Proposer (Safradic ^P) ○ Advertisanda Cadazare Cadazare Cadazare Cadazare Cadazare	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q. Pesquisar		⊻ IIV © ® = ■ •
16º PASSO- R ← → C' ŵ 2000 R 2000	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	C. Pesquisar	Telefone de Constato	<u>⊀</u> IIV (E) (S) =
16º PASSO- R ← → C û Paquetar (BitTitAlila ^P) ↓ Antiribitação 1 Casaroso 5 Casaroso 5 Casaros 5 Casaroso 5 Casaroso 5 Casaroso 5 Casaroso	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q. Pesquisar	Teletone de Contato	<u>⊀</u> IN © © ≡
16º PASSO- R ← → C ŵ Peoplex (SM141CP) ↓ AnnihitingIn AnnihitingIn Colores 1 Solotz Colores 1 Colores	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q. Pesquisar	Telefone de Contace Provenier Solocatique	⊻ III\ (1) (2) Ξ Solver Raseunho €/////////
16º PASSO- R ← → C' ŵ C' ŵ C' ŵ C' ŵ Costrosc Cos	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q., Pesquisar	Teletons de Constato Balanciano	⊻ IIA C () = A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
16º PASSO- R ← → C' ŵ Peopler (Intri-Allo?) ○ Administraţia Catastroc Catastroc Saletar Catastroc Saletar Catastroc Saletar Catastroc Saletar Catastroc Saletar Manual 1 NoGA 2 NoGA 2 Manual 1 Manual 1 Manu	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q. Pesquisar	Teletone de Contro Dosniteir Solaeropio	✓ IIA C (*) = Salvar Rassunho (*/wirrpor)
16º PASSO- R	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q. Pesquisar	Telefone de Constato Interventer Solvastigen	Sahar Rassunho Economica
16º PASSO- R	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	C. Pesquisar	Telerione de Constat Interione de Constat Interione de Constat	Lin C & =
16º PASSO- R	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q. Pesquisar	Teletone de Contato L'onclaur: Solviedação	 ✓ III ● ● = ● ■ ■ ■ ■ ■
16º PASSO- R	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q, Fesquitar	Eletione de Constat Constater: Solviertopio	✓ IIA E S =
16º PASSO- R	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q, Pesquisar	Telefone de Contato	✓ III III III III IIII
16º PASSO- R	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q. Pesquisar	Telefone de Constan Donnieur Solucingão	✓ IIA III III III IIII
16º PASSO- R ← → C û 100 0 0 0 100 0 0 100 0 0 100 0 0 100	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q. Pesquisar Q. So tr Q. So tr	Teletone de Cantao Inclusione de Cantao Constituir Solocitopon	✓ IIN III III III IIII
16º PASSO- R ← → C' û Pequerar (Satri-AlLP) Administração 1 Cedestrose 5 Codestrose 5 Codestrose 1 Principal 1 P	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Q. Pesquisar Q. So 17 Q. So 17	Telefone de Conste Lonselur Solvertgen	✓ IIA III III III III IIII IIIIIIIIIIII
16º PASSO- R ← → C' û Pequever (Sutradium) Administração 1. Cabastros 5. CCC8 4. Sostetar CCC8 1. NoGOA 1. NoGOA 5. Reladidue 5. 8.2012-5021 - Web1808 - Versão 5.0	Solicitação de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Solicitação de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Pressoa Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Presta Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Presta Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Presta Jurídica - Prestador de Serviços Presta do de CECO- Presta Jurídi	Q. Pesquisar Image: Pesquisar Image: Pesquisar	Telefone de Conste Parasente Correker: Solecetopol	✓ IIA III III III IIII IIIIIIIIIIIIIIII
16º PASSO- R ← → C' ŵ Pequer (Battalle) Annolaração 1. Casaros 2. Casaros 2. Casaros 2. Casaros 2. Casaros 2. Casaros 2. Casaros 2. Readriz 3. Readriz 3. Readriz 3. 8 2012- 2021 - Web1008 - Versão 5.0	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	C. Pesquisar	Telefons de Constat Baselon de Constat Donnehair Solivinguio	Lahar Rascunto
16º PASSO- R	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.		Teletons de Constat Lonschur: Solveragio	Later Raseunho Lateror
16º PASSO- R	EQUERENTE: Clicar em CONCLUIR SOLICITAÇÃO.	Pesquisar	Telefone de Consido	 ▲ IIA C A C<!--</td-->

17º PASSO- GERAR A FICHA CEC. Após gerar e imprimir a ficha CEC o MEI deverá assinar o campo ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL. Entregar na SEFIR (Secretaria de Economia, Finanças e Recursos Humanos), guichê da FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA, no endereço Rua Caetano Gonçalves, 1151 juntamente com a CÓPIA DO CERTIFICADO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL(com informação de DISPENSA DE ALVARÁ), para aprovação.



* Para MEI aberto antes de setembro/2020, deverá acessar o portal do empreendedor <u>https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor</u>, solicitar a DISPENSA DE ALVARÁ e reimprimir o certificado do MEI.

* Após aprovação do CEC pelo setor competente, para emissão da NF, o MEI deverá acessar o WEBISS com cpf e a senha cadastrada, clicar no CADEADO localizado no canto direito da tela, logo em seu nome com cpf do lado, acessar o item ISSQN, NFS-e - CRIAR, preencher com os dados e emitir a NF.

Qualquer dúvida, entrar em contato com FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA, telefone (053) 32405107 ou pelo email: tributaria@bage.rs.gov.br