



# ORIENTAÇÕES GERAIS PARA MEI CADASTRO NO WEBISS (EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS-MUNICÍPIO DE BAGÉ)

O CeC(Cadastro Eletrônico do Contribuinte) deverá ser realizado pelos Contribuintes (pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas) Prestadores e/ou Tomadores de Serviços deste ou de Outro Município.

**1ºPASSO:** Acessar o site [www.bage.rs.gov.br](http://www.bage.rs.gov.br);

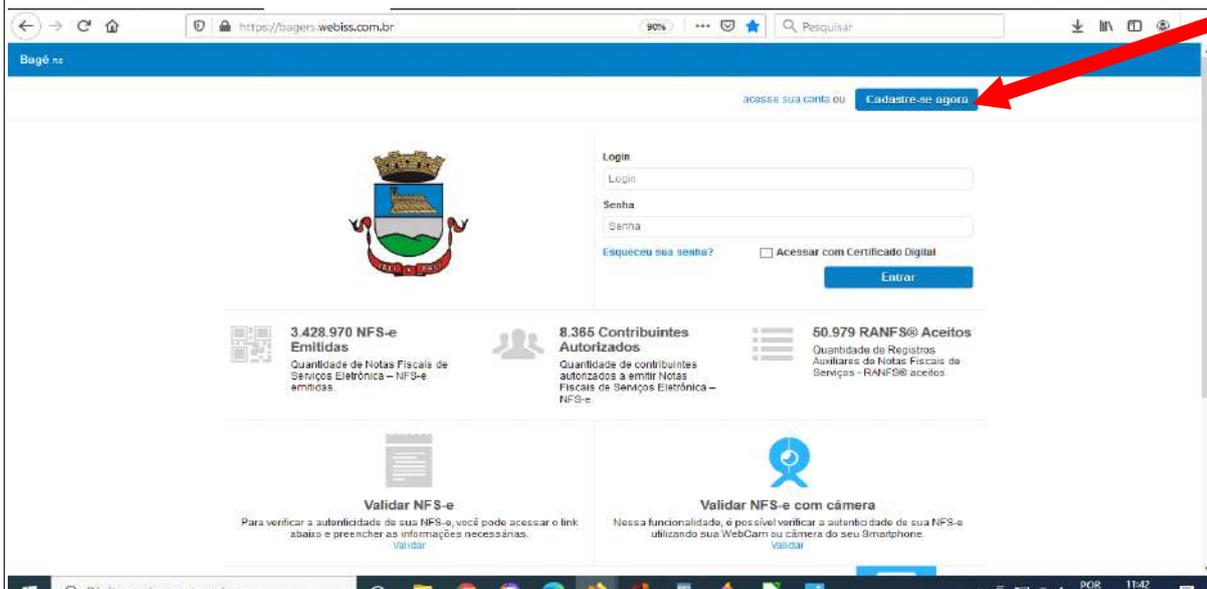
**2ºPASSO:** Acessar serviços on line-empresa;



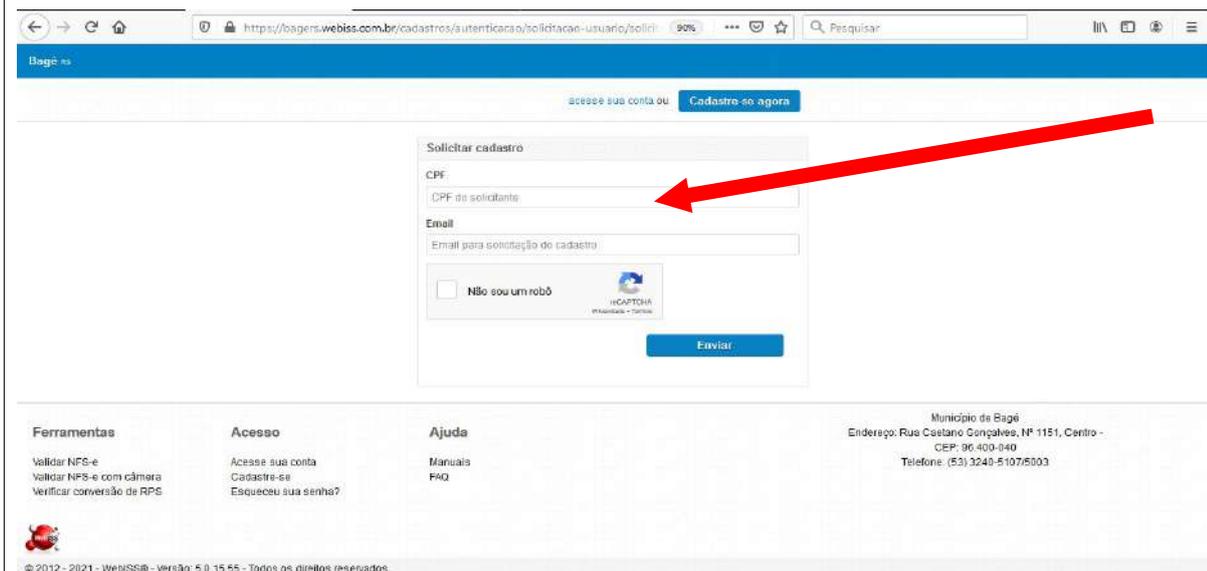
**3ºPASSO:** Nota fiscal Eletrônica(webiss)



**4ºPASSO:** se não possui cadastro, acesse **CADASTRE-SE AGORA**



**5ºPASSO:** Informar CPF e e-mail; uma mensagem será enviada ao e-mail informado, acessar o link no email para concluir o cadastro.

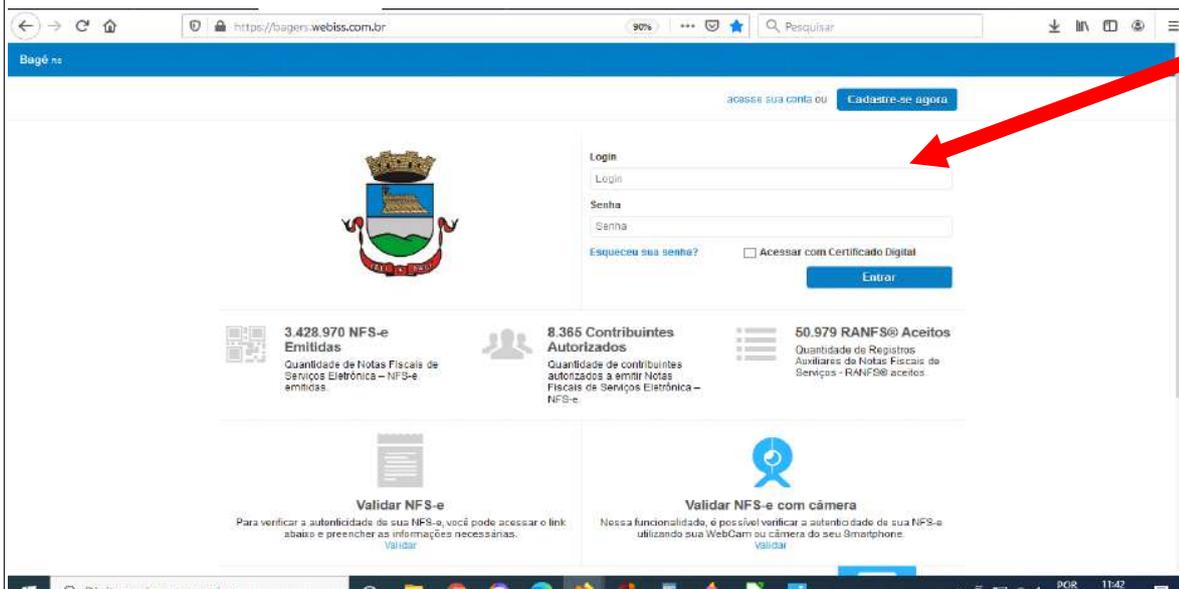


**6º PASSO:** O Usuário deverá preencher as informações **COM OS DADOS DA PESSOA FÍSICA PARA O QUAL ESTÁ SENDO SOLICITADO O CADASTRO**; **Atenção:** Os dados da pessoa jurídica (Contribuinte) serão cadastrados posteriormente, durante a solicitação de CeC;

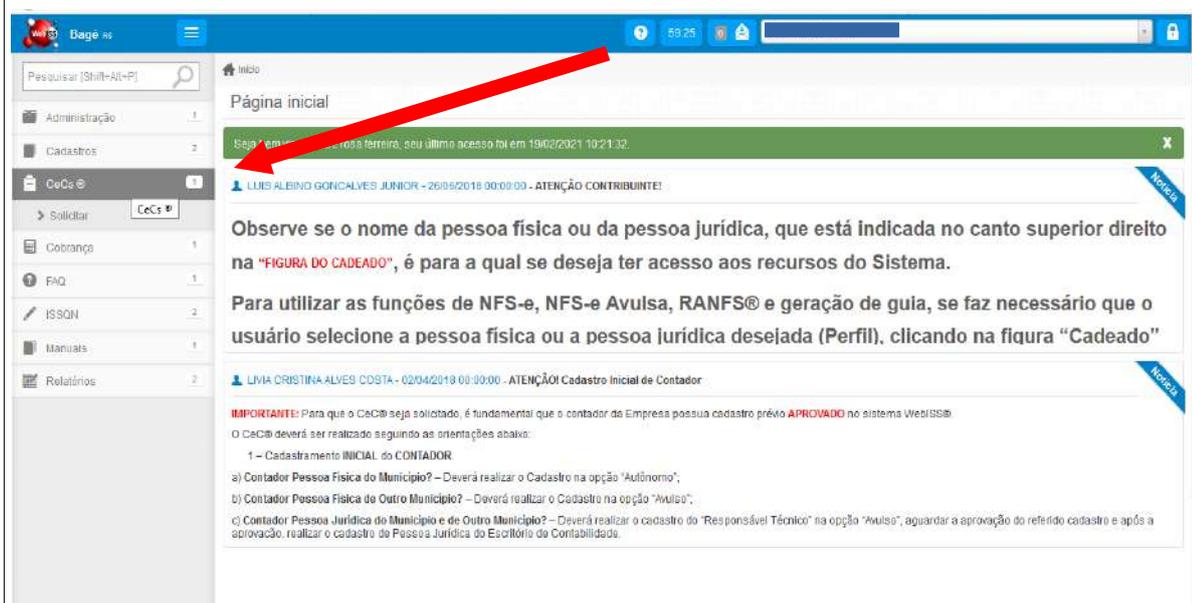
DEVERÃO SER PREENCHIDAS AS SEGUINTE INFORMações: Senha; Nome; Telefones (após inserção, clicar no botão “Adicionar”); Endereço.

APARECERÁ MENSAGEM “**USUÁRIO CADASTRADO COM SUCESSO**”

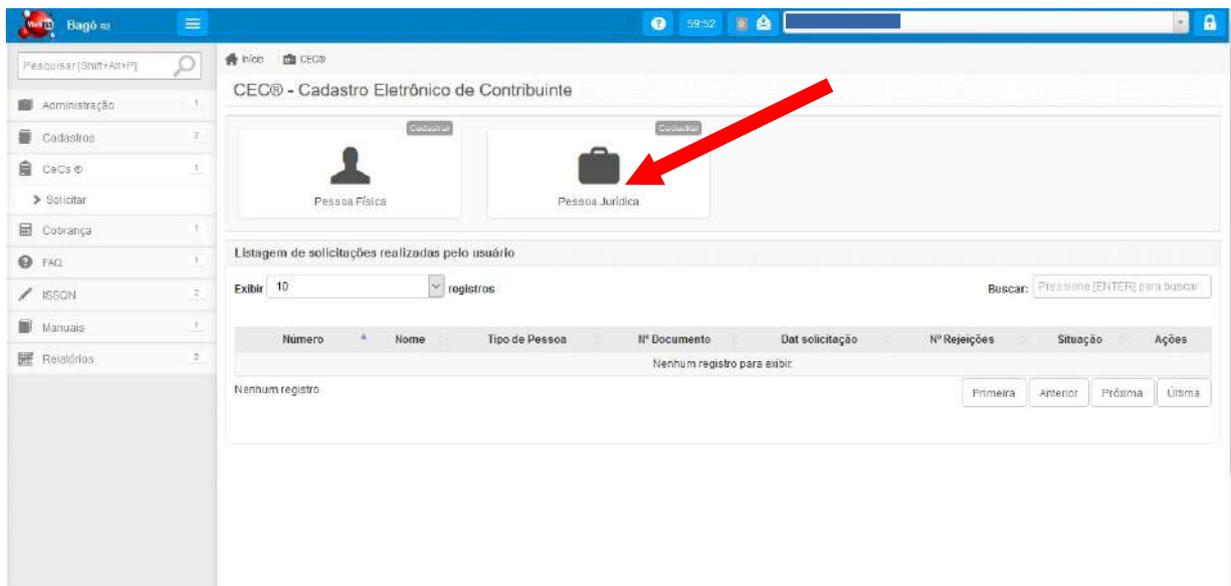
**7º PASSO:** Deverá preencher o campo LOGIN com CPF e a senha que foi cadastrada no item anterior;



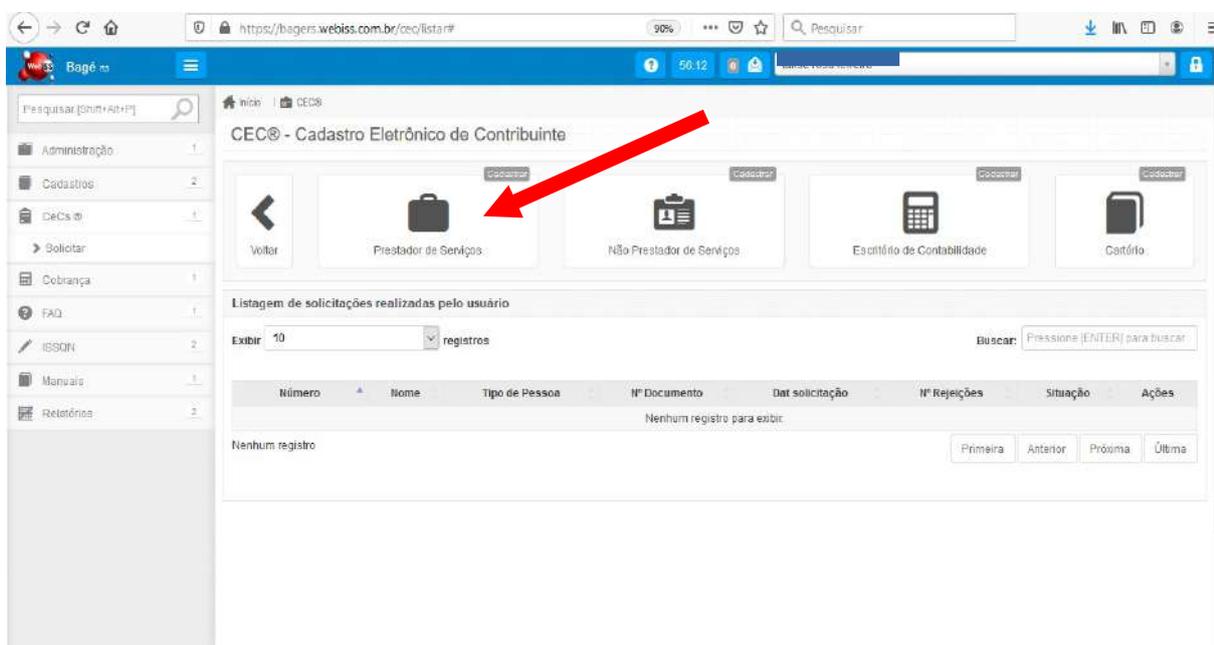
**8º PASSO:** Clicar no botão CECs- Solicitar;



**9º PASSO: Selecionar PESSOA JURÍDICA;**



**10º PASSO: Selecionar PRESTADOR DE SERVIÇOS;**



**11º PASSO- DADOS PRINCIPAIS:** Preencher com os dados do MEI; (CNPJ, RAZÃO SOCIAL, NOME FANTASIA (se houver), PORTE (Microempreendedor Individual), TIPO DE EXTENSÃO OU ESTABELECIMENTO, CAPITAL SOCIAL, DATA DE ABERTURA (data de cadastro como MEI), NATUREZA JURÍDICA (Para MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL- CÓDIGO 213-5 empresário individual), REGIME ISS (marcar que é MEI), CLICAR EM PRÓXIMO)

**Solicitação de CEC® - Pessoa Jurídica - Prestador de Serviços**

Passo 1 Informações | **Passo 2 Dados Principais** | Passo 3 Contatos | Passo 4 Endereços | Passo 5 Informações Físicas | Passo 6 QSA | Passo 7 Requerente

**Dados da Pessoa Jurídica**

Documentos: CNPJ

Nome Fantasia

Tipo de Extensão ou Estabelecimento

Natureza Jurídica

Logotipo

Razão Social: Nome

Inscrição Estadual: Inscrição Estadual

Capital Social: RS

NIRE (Número de Identificação do Registro de Empresas): Número de Identificação

Regime (IS e ME?):

Buttons: Anterior, Próximo

**12º PASSO- CONTATOS:** Informar telefones, clicar em adicionar; Informar e-mail, clicar em adicionar. Após clicar em **PRÓXIMO**;

**Solicitação de CEC® - Pessoa Jurídica - Prestador de Serviços**

Passo 1 Informações | Passo 2 Dados Principais | **Passo 3 Contatos** | Passo 4 Endereços | Passo 5 Informações Físicas | Passo 6 QSA | Passo 7 Requerente

**Telefones**

Adicionar

#	Tipo	Número	Ramal	Opções
Nenhum telefone cadastrado.				

**E-mail**

Adicionar

#	E-mail	Opções
Nenhum e-mail cadastrado.		

Buttons: Anterior, Próximo

**13º PASSO- ENDEREÇOS:** Informar CEP, Município, logradouro, bairro, número, complemento(se houver), tipo(localização/correspondência) se for o mesmo endereço para os dois tipos, clicar em **ADICIONAR**, após clicar em **PRÓXIMO**;

**Solicitação de CEC® - Pessoa Jurídica - Prestador de Serviços**

Passo 1 Informações | Passo 2 Dados Principais | Passo 3 Contatos | **Passo 4 Endereços** | Passo 5 Informações Fiscais | Passo 6 QSA | Passo 7 Requerente

**Endereço**

CEP:  Município/UF:  Logradouro:

Bairro:  Número:  Complemento:

Ponto de Referência:  Tipo:  Localização:

Usar o mesmo endereço para todos os tipos

**Endereços:**

Tipo	Endereço
Nenhum endereço cadastrado	

**14º PASSO- INFORMAÇÕES FISCAIS:** Informar todos CNAEs(Código Nacional de Atividades Econômicas) que constam no cartão do cnpj/certificado de microempreendedor individual, informar a data de inclusão(data do início da empresa), clicar em **ADICIONAR**, informar os códigos de serviços correspondentes aos seus serviços (itens do anexo I da lei municipal 4068/2003), clicar em **PRÓXIMO**.

**Solicitação de CEC® - Pessoa Jurídica - Prestador de Serviços**

Passo 1 Informações | Passo 2 Dados Principais | Passo 3 Contatos | Passo 4 Endereços | **Passo 5 Informações Fiscais** | Passo 6 QSA | Passo 7 Requerente

**Listagem de CNAEs autorizados**

Código Nacional de Atividade Econômica (CNAE):  Data de Inclusão:

Principal	Identificador	Descrição	Dt inclusão	Dt exclusão
Nenhuma Atividade Comercial cadastrada				

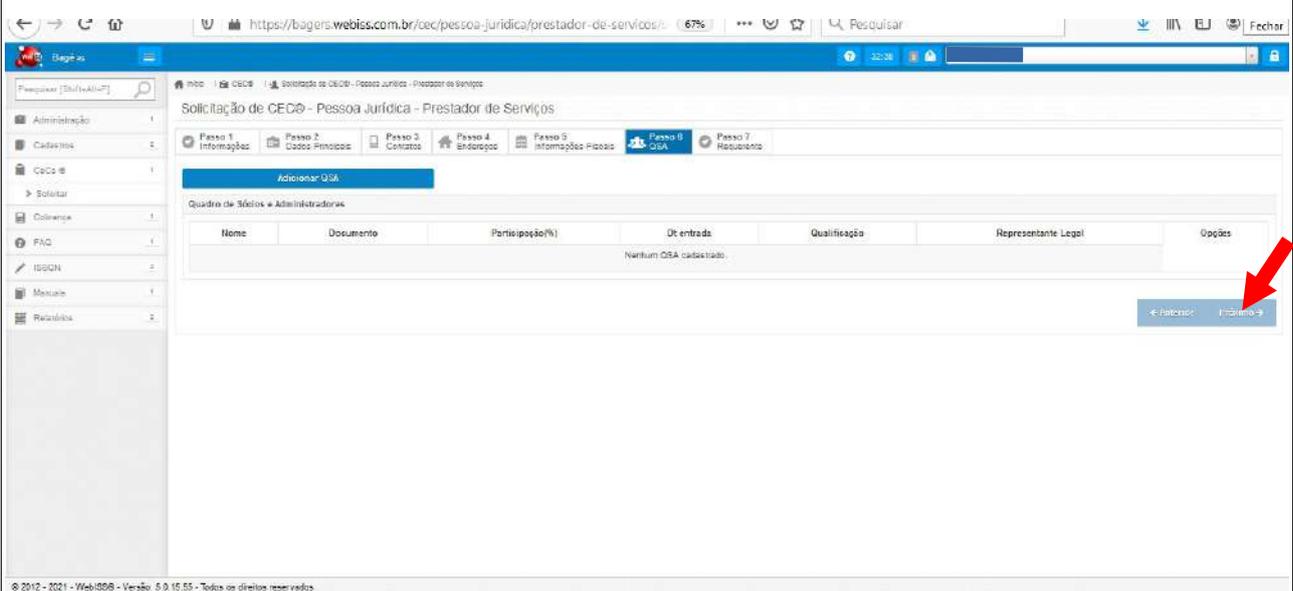
**Complemento**

Mensagem:

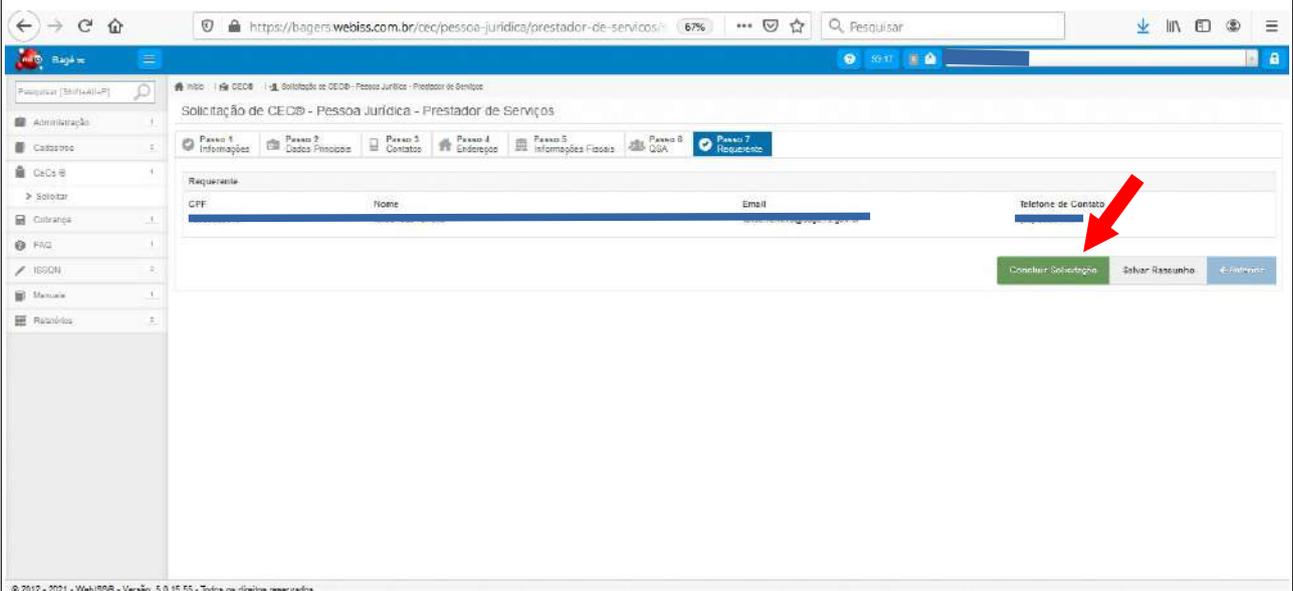
**Listagem de Atividades**

#	Numero	Descrição	Opções
Nenhuma atividade cadastrada			

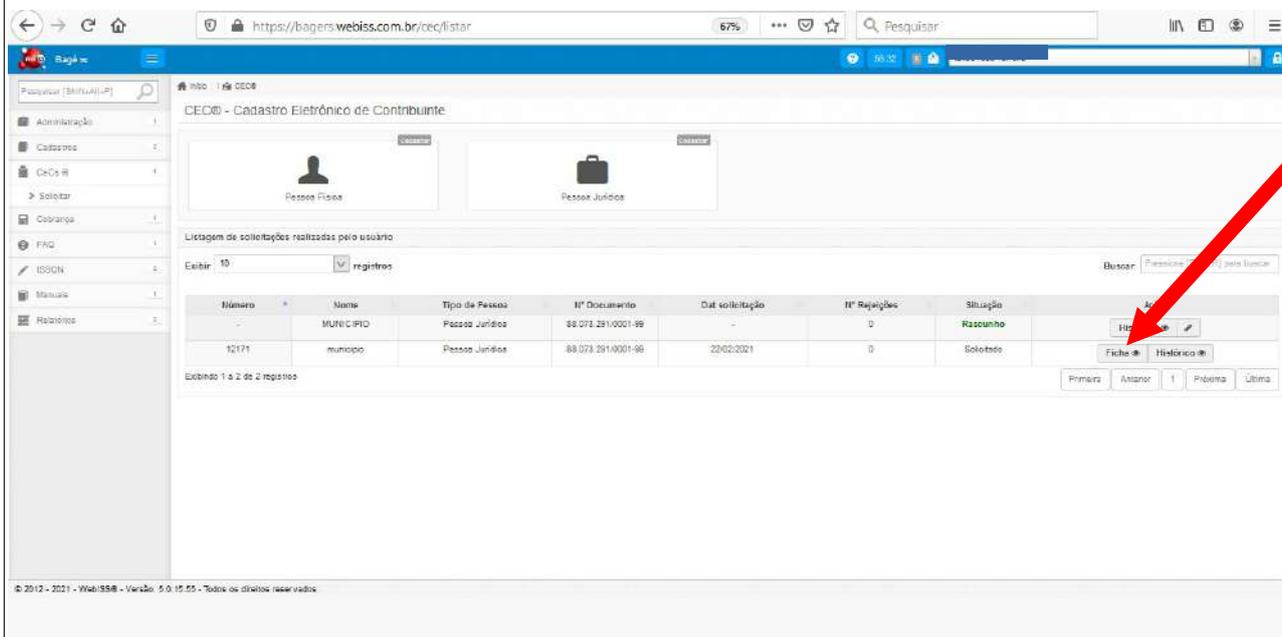
**15º PASSO-QSA:** Microempreendedores Individuais não precisam preencher o ITEM QSA, por não possuir sócios, clicar em **PRÓXIMO**.



**16º PASSO- REQUERENTE:** Clicar em **CONCLUIR SOLICITAÇÃO**.



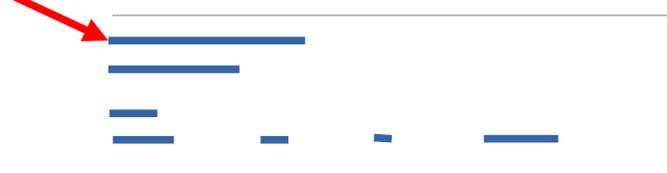
**17º PASSO- GERAR A FICHA CEC.** Após gerar e imprimir a ficha CEC o MEI deverá assinar o campo **ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL.** Entregar na SEFIR (Secretaria de Economia, Finanças e Recursos Humanos), guichê da **FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA**, no endereço Rua Caetano Gonçalves, 1151 juntamente com a **CÓPIA DO CERTIFICADO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (com informação de DISPENSA DE ALVARÁ)**, para aprovação.



### IMPORTANTE

Encontre as informações no CERTIFICADO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Razão social



Nº CNPJ



CNAE PRINCIPAL E SECUNDÁRIO



INFORMAÇÃO DA DISPENSA DE ALVARÁ



\* Para MEI aberto antes de setembro/2020, deverá acessar o portal do empreendedor <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> , solicitar a DISPENSA DE ALVARÁ e reimprimir o certificado do MEI.

\* Após aprovação do CEC pelo setor competente, para emissão da NF, o MEI deverá acessar o WEBISS com cpf e a senha cadastrada, clicar no CADEADO localizado no canto direito da tela, logo em seu nome com cpf do lado, acessar o item ISSQN, NFS-e - CRIAR, preencher com os dados e emitir a NF.

Qualquer dúvida, entrar em contato com FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA, telefone (053) 32405107 ou pelo e-mail: [tributaria@bage.rs.gov.br](mailto:tributaria@bage.rs.gov.br)